

PROJETO 1/2021 - DRG/SLT/IFSP

EDITAL Nº 0007/2021 - DRG-SLT
POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA

ABERTURA

O Diretor Geral em Exercício do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - Câmpus Salto, no uso de suas atribuições, faz saber que, por meio da Coordenadoria Sociopedagógica, estão abertas as inscrições para o Programa de Auxílio Permanência, para os alunos regularmente matriculados neste câmpus, nos cursos presenciais, em todas as suas modalidades, observando os critérios referendados no Programa Nacional de Assistência Estudantil, aprovado pelo Decreto nº 7234/2010 e Resoluções nº 41 e 42/IFSP, de 02 de junho de 2015, complementado pelas Instruções Normativas PRE/IFSP nº 002/2020; PRE/IFSP nº 012, de 26 de novembro de 2020 e PRE/IFSP nº 04, de 01 de março de 2021, que trata das condições de execução do PNAES em tempos de COVID-19.

1. DO PROGRAMA E SUAS MODALIDADES

1.1 O Programa de Auxílio Permanência é destinado prioritariamente aos estudantes em situação de vulnerabilidade social e tem como objetivo apoiar a permanência na instituição através da oferta de auxílios financeiros mensais.

1.2 Compreendendo o cenário excepcional vivenciado pelo país, a suspensão do calendário acadêmico e manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão no IFSP, e entendendo que a Política de Assistência Estudantil se constitui como mecanismo de defesa ao direito à educação, considerando as orientações da Instrução Normativa nº 002, de 16 de abril de 2020 e Instrução Normativa nº 04, de 01 de março de 2021 da PRE/IFSP, será dada continuidade à execução dos programas da Política de Assistência Estudantil durante o período de pandemia do coronavírus COVID-19.

1.3 Neste edital está prevista a oferta das seguintes modalidades de auxílio: alimentação, apoio aos estudantes pais e mães (creche), moradia e transporte. A concessão dos auxílios apoio didático-pedagógico (material) e saúde está sujeita à disponibilidade orçamentária e análise socioeconômica.

1.4 Os auxílios apoio aos estudantes pais e mães (creche), apoio didático-pedagógico (material), saúde e transporte serão pagos sob a nomenclatura de Auxílio Emergencial COVID-19, compreendido como mecanismo de apoio à permanência e êxito dos estudantes frente ao cenário de insegurança socioeconômica e sanitária.

1.5 O valor dos auxílios será definido de acordo com a disponibilidade orçamentária do câmpus e não terá a obrigatoriedade de cobrir o valor total de gastos do estudante em cada modalidade, sendo que poderão ocorrer alterações e remanejamentos conforme as necessidades encontradas no transcorrer do programa.

1.6 São modalidades e finalidades dos auxílios financeiros:

Alimentação: Tem por objetivo disponibilizar auxílio para alimentação do estudante, garantindo ao menos uma refeição/dia. *O auxílio alimentação também poderá ser pago aos estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, em caráter de excepcionalidade, enquanto perdurar o período de ensino remoto. Quando ocorrer o retorno das atividades presenciais e a retomada do atendimento através do fornecimento de alimentação escolar, o pagamento do auxílio financeiro não será mais efetuado.*

Valor Individual Mensal: R\$200,00

Auxílio Emergencial COVID-19 (A) - Transporte: Tem por objetivo fornecer recurso financeiro para custeio do deslocamento do estudante até o câmpus. Conforme previsto no item 1.2 do edital, a manutenção deste auxílio durante o período de ensino remoto visa contribuir com a permanência do estudante no IFSP, sendo compreendido como direito para acesso à educação.

Valor Individual Mensal: R\$100,00. O valor do auxílio poderá ser revisto a partir do retorno das aulas presenciais, considerando-se o município de origem do estudante e os valores de referência das tarifas de transporte, se houver disponibilidade orçamentária.

Auxílio Emergencial COVID-19 (B)- Apoio aos Estudantes Pais e Mães/Creche: Tem por objetivo disponibilizar auxílio financeiro aos estudantes pais e mães de crianças de até 11 anos, 11 meses e 29 dias.

Valor Individual Mensal: R\$ 150,00

Auxílio Emergencial COVID-19 (C) - Apoio Didático-pedagógico/Material*: Tem por objetivo disponibilizar auxílio financeiro aos estudantes para a compra de materiais didáticos relacionados às disciplinas de seu curso ou a projetos que realizam.

Valor Individual: É definido de acordo com a demanda de materiais e a especificidade de cada curso, podendo ser disponibilizado até R\$150,00 por aluno, pago uma única vez por aluno e no primeiro mês de recebimento dos demais auxílios. *Conforme previsto no item 1.3, a concessão desse auxílio está sujeita à disponibilidade orçamentária.

Auxílio Emergencial COVID-19 (C) – Saúde*: Tem por objetivo atender estudantes que apresentem problemas de saúde que comprometam o processo de ensino-aprendizagem. Prioritariamente, serão atendidas situações em que houve dificuldade de acesso ao Sistema Único de Saúde (SUS). O auxílio saúde tem caráter emergencial e poderá ser solicitado quando necessário, e será concedido a partir da análise socioeconômica.

Valor Individual: Estima-se o valor de R\$200,00, aproximadamente, podendo ser revisto considerando a demanda do (a) discente e condições orçamentárias. *Conforme previsto no item 1.3, a concessão desse auxílio está sujeita à disponibilidade orçamentária.

Moradia: Tem por objetivo disponibilizar auxílio financeiro para pagamento exclusivo de aluguel aos estudantes oriundos de outras localidades que venham a residir no município de Salto em razão do ingresso no IFSP. Para solicitar esse auxílio o estudante deverá comprovar que reside, ou residia antes de se matricular no IFSP, em um raio de distância acima de 50 km do local do câmpus, em outro município ou zona rural.

Valor Individual Mensal: R\$ 350,00

2. DA VIGÊNCIA DOS AUXÍLIOS

2.1 O presente edital terá vigência de abril/2021 a março/2022. Os alunos contemplados com auxílios no 1º semestre de 2021 que queiram dar continuidade no programa deverão, obrigatoriamente, solicitar renovação conforme critérios estabelecidos em Comunicado da Coordenadoria Sociopedagógica a ser divulgado no site institucional.

2.2 Considerando a IN/PRE/IFSP nº012/2020, enquanto perdurar este período de excepcionalidade com ações de enfrentamento da pandemia, para a atualização e continuidade dos pagamentos dos auxílios não serão exigidos os 75% (setenta e cinco por cento) de frequência dos estudantes beneficiados, desde que se observe que os mesmos estejam regularmente matriculados e frequentes no curso.

2.3 Em função de disponibilidade orçamentária, nos períodos de férias/recesso escolar os auxílios poderão ser pagos integralmente e/ou proporcionalmente ao número de dias letivos, com exceção do auxílio moradia, que será pago integralmente. Não havendo disponibilidade orçamentária os auxílios poderão ser suspensos no período de recesso escolar, como também poderão ser revistos e/ou alterados para o segundo semestre de 2021.

2.4 Estudantes que desistirem, abandonarem o curso ou se afastarem por algum motivo deverão comunicar formalmente a Coordenadoria Sociopedagógica sobre o afastamento pelo e-mail csp.slt@ifsp.edu.br.

2.5 Aqueles que receberem auxílio estudantil indevidamente deverão, através da Guia de Recolhimento da União – GRU, restituir à instituição os valores recebidos.

2.6 Novo processo para ingresso no Programa de Auxílio Permanência será regido por Comunicado da Coordenadoria Sociopedagógica publicado no site institucional, de acordo com as regras do presente edital, sujeito à disponibilidade orçamentária.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1 As inscrições para ingresso no Programa de Auxílio Permanência deverão ser realizadas através do sistema SUAP de acordo com as orientações abaixo:

- Acessar o site: www.ifsp.edu.br/suap. Para quem ainda não tem acesso ao SUAP, clicar em PRIMEIRO ACESSO → preencher os campos para criação de senha utilizando o número da matrícula e do CPF → preencher os dados solicitados;
- Após efetivação do cadastro e criação da senha, entre novamente na página www.ifsp.edu.br/suap e insira os dados de acesso (em usuário, inserir a sigla SL + nº matrícula);
- Na tela inicial do SUAP – clicar no atalho localizado no canto superior esquerdo “Fique atento!” – onde aparece o edital vigente denominado “Edital PAP 1/2021 - Inscrições Ingressantes e Renovação”;
- Preencher todos os campos da CARACTERIZAÇÃO SOCIOECONÔMICA e, em seguida a INSCRIÇÃO SOCIOECONÔMICA;

3.2 Após o preenchimento de dados da inscrição socioeconômica, dentro da inscrição no SUAP, o sistema solicitará que sejam anexados os documentos comprobatórios de identificação do grupo família, da condição socioeconômica da família e de solicitação dos auxílios pretendidos. Os alunos deverão identificar na lista de documentos abaixo, aqueles que devem apresentar de acordo com a sua situação.

3.3 Os documentos poderão ser preenchidos digitalmente ou de forma manuscrita, e deverão ser salvos preferencialmente em formato PDF. Outros formatos como JPEG ou PNG também serão aceitos.

3.4 Nos anexos, será considerado o acesso ao sistema SUAP como equivalente à assinatura do/a estudante.

3.5 Documentos com rasuras, ilegíveis ou incompletos poderão causar o indeferimento da inscrição.

ATENÇÃO: Somente preencher a Caracterização Socioeconômica não garante sua inscrição. É necessário preencher a inscrição, anexar os documentos e seguir com as etapas até chegar à tela final de confirmação, onde aparecerá a seguinte mensagem automática: “Para validar sua inscrição, você deve comparecer ao Setor de Serviço Social portando toda a documentação solicitada conforme o edital. Porém o aluno DEVE DESCONSIDERAR está mensagem, uma vez que a inscrição será apenas online (SUAP) e em virtude da pandemia do COVID-19 não haverá atendimento presencial.

3.6 O IFSP não se responsabilizará pela solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4. DA DOCUMENTAÇÃO

4.1 Os estudantes deverão anexar, via SUAP, os seguintes documentos:

TODOS OS ESTUDANTES
Termo de Responsabilidade (ANEXO I) devidamente preenchido e assinado
RG e CPF
Comprovante de endereço atualizado (último mês)
Comprovante de conta bancária corrente ou poupança ativa no nome do estudante
Comprovantes de renda e trabalho (para todos os maiores de 18 anos ou menores que tenham rendimento)
TODOS OS INTEGRANTES DO GRUPO FAMILIAR
RG e do CPF. Aos menores de 18 anos que não possuam RG, pode-se apresentar a Certidão de Nascimento
Comprovantes de renda e trabalho (para todos os maiores de 18 anos ou menores que tenham rendimento)
Comprovantes de despesas fixas mensais com moradia: contrato de locação ou recibo de aluguel (nos casos em que se aplique)
DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO DE RENDA PARA TODOS OS MAIORES DE 18 ANOS OU MENORES QUE TENHAM RENDIMENTO, INCLUSIVE PARA O/A ESTUDANTE
Os comprovantes de renda devem ser referentes aos meses de JANEIRO ou FEVEREIRO
Aqueles que estão desempregados: Preenchimento da Declaração Sem Renda ou Desempregado (ANEXO II) e Carteira de Trabalho (CTPS) das seguintes páginas: página da foto (frente e verso) e página com o último registro em carteira e a próxima página em branco. Caso tenha sido demitido recentemente, anexar termo de rescisão do último contrato de trabalho digitalizado, ou respectivas parcelas do seguro desemprego.
Aqueles que trabalham formalmente (registro em carteira de trabalho) e/ou servidores públicos : Contracheque/holerite ou declaração do empregador, constando cargo e salário mensal atualizado. Caso o pagamento não tenha valor fixo mensal, o/a estudante deverá anexar os 3 últimos holerites para cálculo da média mensal.
Autônomos e trabalhadores informais (sem registro na carteira): Declaração de Autônomo/Trabalhador(as) Informal (ANEXO III) e Carteira de Trabalho (CTPS) com folhas de identificação e último contrato de trabalho (se houver) e página seguinte em branco.
Empresário, microempresário e comerciante formal: Declaração com carimbo do CNPJ da empresa onde conste o tipo de atividade e os rendimentos mensais, guia de recolhimento do INSS e pró-labore dos últimos três meses contendo a renda bruta, além da declaração de imposto de renda de pessoa física (IRPF).
Aqueles que foram recém contratados: Páginas de identificação da carteira de trabalho, da qualificação civil e contrato vigente.
Aposentado e/ou pensionista e/ou em auxílio doença: Último detalhamento de crédito do órgão previdenciário (ex: extrato de pagamento do INSS) onde conste o valor de recebimento.
Pessoas com necessidades especiais e/ou idosos/as: Comprovante de recebimento do benefício caso receba BPC/LOAS.
Beneficiários dos Programas Sociais de Transferência de Renda: Comprovante de recebimento do benefício constando o valor ou cópia do extrato do último recebimento.
Estagiários: Termo de compromisso de estágio constando o valor da remuneração atualizado ou declaração da empresa constando o valor da remuneração.
Bolsista (PIBID, PIBIC, CNPq/CAPES, FAPESP, Ensino, Pesquisa e Extensão, etc): Declaração da instituição informando o valor da bolsa e a vigência, ou extrato bancário, ou termo de compromisso próprio do projeto.
Estudante ou familiar que recebe ajuda de custo dos familiares: Declaração de Ajuda de Custo (ANEXO VI). Obs.: Caso o/a aluno tenha apenas a renda de ajuda de custo, preencher a referida declaração.
Estudantes e/ou familiares que recebam Pensão Alimentícia: Declaração de Pensão Alimentícia (ANEXO IV).
Proprietário ou locatário de imóvel (eis) de aluguel: Contrato(s) de locação ou do(s) recibo(s).
FORMULÁRIOS PARA SOLICITAÇÕES DE AUXÍLIOS

É necessário o preenchimento de formulários específicos para a requisição dos seguintes auxílios:

Apoio aos estudantes pais e mães (creche): Preencher formulário (ANEXO VIII) e encaminhar cópia simples da certidão de nascimento da criança.

Moradia: Preencher formulário (ANEXO X) e encaminhar o contrato de aluguel completo e atualizado, ou Declaração de Aluguel (ANEXO VII) para as situações onde o aluno ou responsável não possua contrato de locação realizado através de imobiliária. Caso o estudante não esteja residindo em imóvel alugado no município no ato da inscrição no programa, o mesmo terá 45 dias corridos para apresentar a documentação de aluguel do imóvel em que irá residir, e o auxílio passará a ser devido a partir da data que o estudante apresentar a referida documentação.

Apoio didático-pedagógico (material): Preencher formulário (ANEXO IX) e encaminhar dois orçamentos de cada material solicitado.

Saúde: Preencher formulário (ANEXO XI) e encaminhar o comprovante/atestado do quadro de saúde que deu origem à solicitação.

Os modelos de declarações e formulários podem ser acessados no link:

<https://sit.ifsp.edu.br/index.php/estruturadir?id=108#programa-de-assistencia-estudantil-pae>

Caso haja necessidade outros documentos poderão ser solicitados pelo Serviço Social, a fim de analisar a situação socioeconômica do estudante.

4.2 Os estudantes que ingressaram no 1º semestre de 2021, pela via de Reserva de Vagas (Lei n. 12.711/2012), quando já houver a entrega de documentos que comprovem a renda familiar per capita às Coordenadorias de Registros Acadêmicos (CRAs) ou setores equivalentes, poderão ter os documentos já entregues aproveitados no processo de inscrição do programa.

5. ENTREVISTAS E COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

5.1 Os estudantes poderão ser convocados para participar do processo de entrevistas e complementação de documentação, onde serão solicitados documentos pendentes e/ou complementares, bem como informações referentes à dinâmica familiar com o objetivo de fundamentar a análise socioeconômica.

5.2 Considerando a suspensão das atividades presenciais do IFSP devido a pandemia, essa etapa será realizada à distância através dos recursos de e-mail, ligação telefônica ou videochamada. Portanto, os estudantes deverão ficar atentos às convocações realizadas no site institucional e e-mail cadastrado no SUAP, sendo de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo.

6. CRONOGRAMA

Inscrição e Encaminhamento de Documentos via SUAP	15/03/2021 a 04/04/2021
Divulgação Análise das Inscrições e Agenda de Entrevistas	Até 12/04/2021
Entrevistas e Período para Entrega de Documentação Complementar	12/04/2021 a 14/04/2021
Publicação do Resultado Preliminar	21/04/2021
Apresentação de Recurso via SUAP	22/04/2021 e 23/04/2021
Resultado Final	27/04/2021

O cronograma poderá sofrer alterações a depender da demanda de inscrições para análise. As alterações ocorridas no andamento do processo serão previamente divulgadas por meio de Comunicado no site institucional do câmpus.

7. DA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA

7.1 A análise socioeconômica será realizada por assistentes sociais e resultará na concessão dos auxílios financeiros do Programa de Auxílio Permanência, bem como em encaminhamentos a outras políticas e organizações sociais. Na ausência da assistente social, outros profissionais inseridos na Coordenadoria Sociopedagógica poderão realizar a análise econômica, ou seja, a verificação de renda *per capita* para a concessão de auxílios financeiros.

7.2 O objetivo da análise socioeconômica é identificar as situações de vulnerabilidade social no cotidiano dos estudantes do IFSP.

7.3 A classificação dos estudantes para o recebimento dos auxílios será realizada pelo Índice de Vulnerabilidade Social (IVS), que será calculado pela identificação das situações abaixo relacionadas:

- a) renda *per capita* familiar;
- b) acesso aos direitos sociais;
- c) acesso aos meios culturais;
- d) acesso aos serviços sociais básicos;
- e) acesso aos meios materiais;
- f) família dos estudantes;
- g) pertencimento espacial, étnico-racial e cultural;
- h) pobreza;
- i) redes de apoio dos estudantes;
- j) situações de violência;
- k) trabalho e previdência social.

7.4 A renda per capita será apurada da seguinte forma:

I calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o estudante, levando-se em conta o último mês em relação à sua inscrição no Programa;

II divide-se o valor apurado, após a aplicação do disposto no inciso I do *caput*, pelo número de pessoas da família do estudante.

Serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de imóveis.

7.5 Entende-se, por família, a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar.

7.6 Para requisitantes do auxílio moradia será considerada para fins de cálculo da renda per capita a família do domicílio de origem, nos casos em que se aplique.

7.7 Estão excluídos do cálculo de renda per capita os valores percebidos a título de:

I auxílios para alimentação e transporte;

II diárias e reembolsos de despesas;

III adiantamentos e antecipações;

IV estornos e compensações referentes a períodos anteriores;

V indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial;

VI rendimentos do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano, Programa Bolsa Família, Programa Nacional de Inclusão do Jovem e demais auxílios de cunho social e transferência de renda.

8. DO RESULTADO

8.1 O resultado do processo será divulgado no site institucional do câmpus, conforme datas previstas no cronograma deste edital. A divulgação se dará mediante o número do prontuário e IVS do estudante.

9. DO RECURSO AO RESULTADO PRELIMINAR

9.1 Após o resultado o estudante terá dois dias úteis, contados a partir da publicação do resultado, para questionar formalmente o resultado preliminar.

9.2 Para questionar o resultado preliminar o estudante deverá preencher o formulário de recurso disponível o SUAP ao acessar “Recurso Contra o Resultado Preliminar” e anexar a documentação para que seja realizada uma reanálise.

9.3 Ao indeferimento por motivo de descumprimento às regras do edital não caberá recurso.

10. DO PAGAMENTO DOS AUXÍLIOS

10.1 O pagamento dos auxílios ocorrerá mediante depósito em conta, que pode contemplar as modalidades corrente ou poupança, convencional ou digital, e deve estar no nome e CPF do próprio estudante (mesmo para os menores de 18 anos). Não é possível realizar o pagamento em conta conjunta, salário, privativa ou inativa.

10.2 O estudante deverá anexar no SUAP o comprovante de dados bancários onde conste: nº da agência, nº da conta, tipo de conta e operação. Orienta-se que seja apresentado preferencialmente comprovante de depósito, assegurando que a conta esteja ativa.

10.3 O estudante que não apresentar o comprovante de conta até a publicação do resultado final poderá ter sua solicitação de cadastro/pagamento efetuado junto à listagem do mês seguinte.

10.4 Possíveis problemas na conta do estudante poderão acarretar em atraso no pagamento do auxílio, sendo de sua inteira responsabilidade tomar as providências cabíveis para regularização da conta bancária informada.

10.5 A concessão, bem como a continuidade dos pagamentos do benefício, dar-se-á em conformidade com a dotação orçamentária e repasse financeiro por parte do Governo Federal. Havendo contingenciamentos e/ou cortes orçamentários por parte do governo federal, o pagamento, bem como a continuidade dos mesmos, poderá ser suspenso, sem qualquer garantia de retroatividade.

11. DO ACOMPANHAMENTO DOS ESTUDANTES

11.1 Os estudantes contemplados com auxílios do Programa de Auxílio Permanência serão acompanhados pela equipe da Coordenadoria Sociopedagógica. Os estudantes serão chamados para orientações e encaminhamentos quando identificadas situações que interfiram no processo de ensino-aprendizagem, tais como excesso de faltas, baixo rendimento e evasão do curso.

11.2 O acompanhamento dos estudantes ocorrerá através de reuniões, grupos e orientações individuais de acordo com a especificidade de cada demanda.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 O estudante poderá solicitar excepcionalmente sua inscrição no PAP fora do prazo estipulado, quando matriculado depois do prazo do edital ou mediante alteração na situação socioeconômica da família que possa ser comprovada. Nestes casos, a inscrição se dará da forma descrita no edital vigente e a sua inclusão dependerá de disponibilidade orçamentária e da classificação do IVS.

12.2 O ato de inscrição gera a presunção de que o candidato conhece as exigências do presente edital e que aceita as condições do processo seletivo, não podendo invocar o seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.

12.3 Eventuais mudanças de procedimento poderão ocorrer em virtude dos impactos gerados pelo cenário de pandemia do COVID-19, sendo de responsabilidade e compromisso dos beneficiários do PAP e demais estudantes acompanharem o site do câmpus com regularidade para ciência dos processos relacionados ao Programa.

12.4 Em caso de cortes orçamentários que comprometam a manutenção dos pagamentos do Programa Assistência Estudantil poderá haver interrupção ou suspensão dos pagamentos, em todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza.

12.5 Esclarecimentos e maiores informações poderão ser encaminhados no e-mail da Coordenadoria Sociopedagógica - csp.slt@ifsp.edu.br.

Salto, 12 de março de 2021.

(assinado eletronicamente)

Edilson Aparecido Bueno

Diretor Geral em Exercício

Portaria nº SLT. 0011/2021

ANEXO I

PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA (PAP) – CÂMPUS SALTO

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu _____, CPF _____, Prontuário _____, Curso _____, Telefone _____

Estou ciente de que é minha responsabilidade:

- Manter atualizadas todas as informações prestadas neste processo, avisando a qualquer tempo sobre as alterações à Coordenadoria Sociopedagógica;
- Informar à Coordenadoria Sociopedagógica a necessidade de qualquer afastamento das aulas, apresentando documentos comprobatórios, quando solicitado, bem como informar por escrito a intenção de desistência ou trancamento;
- Acompanhar por meio do e-mail cadastrado no SUAP as orientações da Coordenadoria Sociopedagógica, quando específicas, e por meio do documento “Comunicado” na página institucional, quando as orientações e informações consistir em interesse geral;

Declaro:

- Declaro ter conhecimento do Edital do Programa de Auxílio Permanência/2021, bem como me responsabilizo em utilizar os auxílios concedidos para seus devidos fins;
- Sou aluno(a) regularmente matriculado(a) e frequente na instituição, e **NÃO** possuo vínculo com o IFSP **APENAS** para o cumprimento de Estágio Curricular, Trabalho de Conclusão de Curso e/ou Atividade Complementar.
- Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas na Inscrição Socioeconômica e declaro que as cópias dos documentos apresentados são autênticas.

A omissão ou falsidade de informações pertinente à seleção resultará em exclusão do programa e devolução dos valores por mim recebidos, a fim de ressarcir os cofres públicos da União.

O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime "Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante".

Salto, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do Aluno(a) Responsável pelo aluno(a) menor de 18 anos

ANEXO II

DECLARAÇÃO SEM RENDA OU DESEMPREGADO

_____, RG _____, CPF _____, residente na Rua _____,
Cidade/estado _____, CEP _____, declaro, sob as penas das Leis Civil e Penal, que não recebo atualmente salários, proventos, pensões, aposentadorias, benefícios sociais, comissões, *pro labore*, DECORE,
rendimentos do trabalho informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio ou quaisquer outros.
Assumo a responsabilidade de informar imediatamente ao IFSP, Câmpus Salto qualquer alteração dessa situação, apresentando a documentação comprobatória.

Salto, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Declarante

***Código Penal – FALSIDADE IDEOLÓGICA**

Art. 299: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE AUTÔNOMO/TRABALHADOR(A) INFORMAL

Eu, _____, portador do RG _____, CPF _____, residente na Rua _____, cidade/estado _____, CEP _____, venho, por meio desta, **DECLARAR**, para os devidos fins, que não mantenho vínculo empregatício com pessoa física ou jurídica, mas que exerço atividade: () autônoma () informal como: _____ e percebo rendimentos no valor de R\$ _____ mensalmente.

Declaro também estar ciente das penalidades legais* a que estou sujeito(a):

Salto, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Declarante

***Código Penal – FALSIDADE IDEOLÓGICA**

Art. 299: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado (a) rua _____ nº _____ Bairro _____ Cidade _____, declaro sob as penas da lei* que:

() Meu/minha filho(a) **RECEBE PENSÃO** de _____, portador do RG _____ e CPF _____ no valor de R\$ _____.

() Meu/minha filho(a) **NÃO** recebe pensão.

Salto _____ de _____ de 2021.

Assinatura do(a) Declarante

***Código Penal – FALSIDADE IDEOLÓGICA**

Art. 299: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular

ANEXO V

DECLARAÇÃO NEGATIVA CARTEIRA DE TRABALHO

Eu, _____, abaixo-assinado(a), de nacionalidade _____, nascido(a) em ____ / ____ / _____, no município de _____, Estado _____, filho (a) de _____ e _____, residente e domiciliado(a) na _____, portador de RG _____ e do CPF _____, DECLARO, sob as penas da lei*, que no momento, não possuo Carteira de Trabalho da Previdência Social (CTPS).

Assumo a responsabilidade de informar imediatamente à Coordenadoria Sociopedagógica do IFSP – Câmpus Salto qualquer alteração dessa situação, apresentando a documentação comprobatória.

Salto, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Declarante

***Código Penal – FALSIDADE IDEOLÓGICA**

Art. 299: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO AJUDA DE CUSTO
ALUNO/ OUTRO MEMBRO FAMILIAR

Eu, _____, abaixo-assinado(a), de nacionalidade _____, nascido(a) em ____ / ____ / __, no município de _____, no estado de _____, filho(a) de _____ e de _____, residente e domiciliado(a) na Rua: _____, portador(a) do RG _____ e do CPF _____, DECLARO, sob as penas da Lei (*), que recebo ajuda de custo do(a) meu/minha _____ no valor de R\$ _____.

Salto, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Declarante

***Código Penal – FALSIDADE IDEOLÓGICA**

Art. 299: Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE ALUGUEL

NESTE ATO denominado(s) LOCADOR(ES) _____, Nacionalidade _____, Profissão _____, Estado Civil _____, CPF _____, RG _____, residente e domiciliado na rua: _____, n.º _____, Bairro _____, Cidade _____, C.E.P. _____, Estado _____, Telefone: _____.

DE OUTRO LADO, denominado LOCATÁRIO _____, Nacionalidade _____, Profissão _____, Estado Civil _____, CPF _____, RG _____, residente e domiciliado na rua: _____, n.º _____, Bairro _____, Cidade _____, C.E.P. _____, Estado _____, Telefone _____.

O imóvel de propriedade do LOCADOR, situa-se na rua: _____, n.º _____, Bairro _____, Cidade _____, CEP: _____, Estado _____.

O PRAZO da locação do imóvel mencionado acima terá validade de _____ meses, iniciando no dia _____, do mês de _____ no ano de _____ e terminando no dia _____, do mês _____ no ano de _____.

A presente LOCAÇÃO destina-se ao uso do imóvel somente para fins residenciais. O LOCATÁRIO pagará o valor de R\$ _____ (_____), a ser efetuado diretamente ao LOCADOR ou depósito em conta bancária.

Por ser esta fiel expressão da verdade, assino apresente declaração, ciente de que a falsidade das informações acima está sujeita às penalidades legais previstas no Artigo 299 do Código Penal, como também implicará na devolução do dinheiro à União.

Salto, ____ de _____ de 2021.

Proprietário do imóvel

Assinatura do aluno(a)

ANEXO VIII

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO A ESTUDANTES PAIS E MÃES

Esse formulário deve ser preenchido SOMENTE pelos alunos/alunas que forem solicitar o auxílio creche/apoio pais e mães e deve ser anexado à cópia da certidão de nascimento da criança.

1. Quantos anos tem a criança? _____
2. Em que horário você estuda no IFSP? _____
3. Com quem a criança mora? _____
4. Em que períodos a criança precisa ficar com um cuidador/creche? Pode-se assinalar mais de um período.
 - a. ☐ Manhã
 - b. ☐ Tarde
 - c. ☐ Noite
5. Quem é o cuidador/cuidadora que fica com a criança?
 - a. ☐ Familiares, especifique quem é: _____
 - b. ☐ Instituição – creche ou escola pública
 - c. ☐ Instituição – creche ou escola particular
 - d. ☐ Cuidador particular – babá ou alguém que esteja sendo pago para ficar com a criança
6. Caso a criança NÃO esteja matriculada em creche ou escola pública, você já inseriu o nome para aquisição de uma vaga?
☐ Sim ☐ Não
7. Se respondeu SIM na pergunta anterior, há quanto tempo está aguardando a vaga?

Declaro, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que as informações fornecidas são fiéis e verdadeiras, não havendo omissões ou dados que possam induzir a equívocos de julgamento e ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE pelo conteúdo dessa declaração

Salto, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Aluno(a)

Responsável pelo aluno menor de 18 anos

ANEXO IX

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO MATERIAL

O auxílio Material deve ser usado para compra de materiais didáticos pedagógicos que auxiliem o desempenho acadêmico do aluno em alguma disciplina.

INFORMAÇÕES SOBRE O REQUERIMENTO				
Relação de Materiais Necessários	Quantidade	Orçamento I – R\$	Orçamento II – R\$	Valor médio obtido entre os orçamentos I e II (R\$)
JUSTIFIQUE O MOTIVO DA SOLICITAÇÃO				

Salto, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Aluno(a)

Responsável pelo aluno menor de 18 anos

ANEXO X

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO MORADIA

1) Em qual cidade você residiu no 2º semestre de 2020? _____

2) Por quais motivos mudou para a cidade de Salto/SP e em que ano?

3) Com quem você mora na cidade de Salto?

() Sozinho () Familiares () Amigos () Outros: _____

4) Atualmente, em Salto você mora em:

() Imóvel alugado.

() Imóvel Próprio/Financiado.

() Casa/apartamento de amigos e familiares.

() Pensionato. () República. () Hotel.

motivo: _____

() Outros _____

5) Se você mora de aluguel, indique o valor: _____.

6) Caso já esteja em imóvel alugado, o “Contrato de Locação” está em nome de quem? _____

7) Qual sua relação com esta pessoa (caso não esteja em seu nome)? _____.

Declaro, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que as informações fornecidas são fiéis e verdadeiras, não havendo omissões ou dados que possam induzir a equívocos de julgamento e ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE pelo conteúdo dessa declaração.

É OBRIGATÓRIA a entrega de cópia do “Contrato de Aluguel” ou “Declaração de Aluguel” para concessão do auxílio.

Salto, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Aluno(a)

Responsável pelo aluno menor de 18 anos

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO SAÚDE

PARA OS CASOS DE AUXÍLIO SAÚDE (Deve ser anexado ainda o comprovante/atestado do quadro de saúde que deu origem à solicitação.)
Informe o motivo da solicitação:
Possui Plano de Saúde? () Sim. Qual? _____ () Não, utilizo o SUS.
JUSTIFIQUE O MOTIVO DA SOLICITAÇÃO

Salto, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Aluno(a) Responsável pelo aluno menor de 18 anos

PARECER
É favorável à concessão do auxílio saúde? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Justificativa do parecer:
Assinatura e Carimbo Coordenação Sociopedagógica
Data: _____

Documento assinado eletronicamente por:

- **Edilson Aparecido Bueno, DIRETOR ADJUNTO - CD4 - DAA-SLT**, em 12/03/2021 17:59:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 155952

Código de Autenticação: 18b9fda5e2

